

## ДОГОВОР

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения, оборудования и инвентаря для медицинского обслуживания (оказания медицинских услуг) воспитанникам.

г. Волосово

« 25 » января 2023г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Панкова Павла Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19», именуемое в дальнейшем МДОУ «Детский сад №19», на время летней оздоровительной кампании, оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей, в лице заведующего Белолаптиковой Надежды Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны и совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является совместная деятельность Медицинского учреждения и МДОУ «Детский сад №19» по оказанию медицинской помощи учащимся МДОУ «Детский сад №19» и предоставлению во временное безвозмездное пользование объекта нежилого фонда муниципальной собственности Волосовского района Ленинградской области- медицинского кабинета, расположенного по адресу: 188444. Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 102

1.2. Заключение настоящего Договора удостоверяется выдачей МДОУ «Детский сад №19» акта приема-передачи имущества Медицинскому учреждению.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Медицинское учреждение обеспечивает подготовленными медицинскими кадрами МДОУ «Детский сад №19» для оказания медицинской помощи учащимся в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Медицинское учреждение организует подготовку медицинской сестры по утвержденной программе.

2.3. Медицинское учреждение оказывает лечебно-профилактическую помощь учащимся согласно Положению и должностных инструкций медицинских работников, в том числе:

-первую медицинскую помощь учащимся;

-дает оценку состояния здоровья, физического и нервно-психического развития учащихся;

-проводит индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям;

-осуществляет контроль за работой персонала в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников МДОУ «Детский сад №19».

-совместно с педагогическим коллективом МДОУ «Детский сад №19» обеспечивает организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов учащихся;

-ведет наблюдение за диспансерной группой больных учащихся;

-своевременно информирует администрацию МДОУ «Детский сад №19» о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующих графиков;

- в течение двух часов сообщает в территориальные учреждения здравоохранения и в центры Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитических заболеваний среди учащихся и персонала учреждения;
- по результатам профилактических осмотров делает назначения детям, обязательные для выполнения родителями учащихся МДОУ «Детский сад №19»;
- обеспечивает организацию противозидемических мероприятий в МДОУ «Детский сад №19»;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно - воспитательному процессу в МДОУ «Детский сад №19»;
- обеспечивает медицинскую помощь во время спортивных мероприятий, проводимых в МДОУ «Детский сад №19»;
- осуществляет контроль за организацией питания учащихся, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и натуральными нормами, контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации продуктов;
- выполняет в установленный срок предписания органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора и иных контролирующих органов по ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Медицинского учреждения, ставящих под угрозу сохранность медицинского кабинета, экологическую и санитарную обстановку;
- возвращает МДОУ «Детский сад №19» медицинский кабинет по акту сдачи-приемки не позднее 10 дней после истечения срока или установленной даты расторжения Договора в том состоянии, в котором Медицинское учреждение его получило с учетом нормального износа.

#### 2.4. Медицинское учреждение проводит:

- иммунопрофилактику;
- туберкулинодиагностику;
- санитарно-просветительскую работу в МДОУ «Детский сад №19» с родителями (законными представителями), педагогами;
- анализ состояния здоровья детей с предоставлением статистической отчетности для администрации МДОУ «Детский сад №19»;
- диспансеризацию детей с хроническими заболеваниями согласно медицинским стандартам;
- ведет медицинскую документацию установленного образца.

#### 2.5. Медицинское учреждение обеспечивает:

- представителям МДОУ «Детский сад №19» беспрепятственный доступ в медицинский кабинет для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора;
- сохранность предоставляемых помещений, инженерных сетей, коммуникаций и оборудования, незамедлительно извещает МДОУ «Детский сад №19» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящем нанести) ущерб, принимает меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения МДОУ «Детский сад №19»;
- соблюдение правил противопожарной безопасности.

2.6. Медицинское учреждение отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима технологического процесса.

2.7. Медицинское учреждение имеет право требовать от МДОУ «Детский сад №19» выполнения обязательств, взятых на себя согласно настоящему Договору.

2.8. МДОУ «Детский сад №19» приобретает за счет собственных средств необходимое медицинское оборудование и имущество для оказания медицинской помощи учащимся, обеспечивает содержание кабинета, пожарную безопасность, сохранность медицинского оборудования и проводит его техническое обслуживание.

2.9. МДОУ «Детский сад №19» обеспечивает:

-наличие в медицинских кабинетах центрального отопления, электрического освещения, водоснабжения с горячей и холодной водой, городской телефонной связи (или доступ к телефону);

-оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг и телефонных переговоров;

-медицинские кабинеты лекарственными препаратами, перевязочным материалом для оказания первой медицинской помощи;

медицинский кабинет необходимым количеством дезинфицирующих средств, канцелярских товаров, подготовку кабинета для работы врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с существующими требованиями.

2.10. Совместно с медицинскими работниками МДОУ «Детский сад №19»:

-принимает участие в мероприятиях по охране здоровья детей;

-оказывает содействие в организации профилактических осмотров и проведении иммунопрофилактики подлежащих контингентов детей, проведении противотуберкулезных и противозидемических мероприятий (по согласованию с родителями (законными представителями)), гигиенического воспитания учащихся;

-предоставляет возможность выступления медицинским работникам на собраниях родителей (законных представителей) и педсоветах;

-осуществляет совместно с Медицинским учреждением контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МДОУ «Детский сад №19»;

-знакомит родителей (законных представителей) учащихся МДОУ «Детский сад №19» с порядком осуществления медицинского обслуживания детей и режимом работы медицинского персонала.

2.11. МДОУ «Детский сад №19» отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при оказании медицинской помощи в части соответствия кабинета стандартам оснащения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны не несут ответственность за недостатки выполнения своих обязательств по настоящему Договору, если данные недостатки возникли вследствие действия обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить во время заключения и исполнения настоящего договора (обстоятельства чрезвычайного характера).

3.3. При наступлении указанных в пункте 3.1 обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна незамедлительно известить другую Сторону.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме и заверены договаривающимися Сторонами.

4.2. Условия Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон, дополнения и изменения в Договоре действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Договор может быть досрочно расторгнут, если Медицинское учреждение использует медицинский кабинет МДОУ «Детский сад №19» не по назначению, умышленно (по неосторожности) существенно ухудшает состояние медицинского кабинета или не выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть Договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

4.5. Изменения и дополнения в условия настоящего Договора вносятся только письменным согласием сторон.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Волосовская межрайонная больница»</b>	<b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19»</b>
<b>ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ»</b>	Юридический адрес: 188444,
<b>188410, г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 76</b>	Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск д 102
<b>тел. гл. врача 8-(813-73)23-503</b>	Фактический адрес: 188444,
<b>гл. бухгалтера 8-(813-73)23-500</b>	Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск д102
<b>факс 8-(813-73)25-503</b>	ИНН 4717006067/ КПП 470501001
<b>e-mail: glsek.muzvolosovo@gmail.com</b>	ОГРН 1024702011003
<b>ИНН 4717002513</b>	Банк Отделение Ленинградское//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург
<b>КПП 470501001</b>	БИК 014106101
<b>БИК 014106101</b>	Единый казначейский счет
<b>Банк: Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург</b>	40102810745370000006 (кор/сч)
<b>ЕКС 40102810745370000006</b>	казначейский счет
<b>Счет получателя средств</b>	03232643416060004500(л/с)
<b>03224643410000004500</b>	л/с 03083020901 в КФ Волосовского МР ЛО
<b>Получатель: Комитет финансов Ленинградской области (ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ» л/с 20456Щ19760)</b>	ОКВЭД – 85.11
<b>ОКПО 01932668</b>	E-mail: detisabsk19@yandex.ru
<b>ОКТМО 41606101</b>	Телефон: 8-813-73-64-23
<b>ОГРН 1024702011278</b>	Заведующий МДОУ «Детский сад № 19»
<b>Главный врач</b>	(Белолапчикова Н.А.)
<b>П.М. Панков</b>	« » 2023г.
	
	<b>М.п.</b>